別紙様式第11号

履　　歴　　書

ふりがな		生年月日	年　　月　　日	性　　別	□男　　□女
氏　　名	㊞	旧 氏 名		改姓年月日	年　　月　　日

年　　月　　日	事　　項	発令庁

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成　　年　　月　　日

任命権者　職　　名

氏　　名　　印

１．学歴、位記、勲記の記入は、必要ありません。

２．任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、間隙のないように詳しく記入してください。

備　考

年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。