

扶養に関する申立書

★=記入必須項目

★組合員証 記号番号	★組合員氏名
★扶養の認定（継続）を受けようとする者の氏名	
★① 認定を必要とする事情の内容 （扶養事実及び扶養しなければならない事情を具体的に明記してください。）	

★③組合員の家族状況（申請する被扶養者を含む、家族全員を記入してください。）

氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	同居・別居の区分	今後1年間の収入見込
組合員	本人			公務員		
		年 月 日			同・別	円
		年 月 日			同・別	円
		年 月 日			同・別	円
		年 月 日			同・別	円
		年 月 日			同・別	円
		年 月 日			同・別	円

② 父母等を被扶養者として認定を受けようとする場合、右記を記入してください。	配偶者について	有 ・ 無
	恩給・遺族年金受給	有 ・ 無
※配偶者がある場合②に記入、また配偶者の所得証明書等を添付してください。		
※恩給・遺族年金等の受給がある場合、その通知書の写しを添付してください。		

④ 組合員と「別居」の場合は、必ず右記に記入してください。	援助額	月額 _____ 円
	※送金が証明できる書類の写しを添付してください。	

★
この申立てにつきましては、事実と相違ありません。

平成 年 月 日

組合員氏名 ⑩