

給料月額等証明書

住所

氏名

年月分	支給額	支給日	備考
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	
年 月	円	年 月 日	

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日

事業所名

職・氏名

印

(注)

1. 支給額は、各種控除がある場合、控除前の税込額を記入してください。
2. 給与が日額で支給されている場合は、1か月分に相当する給与額を記入し、備考欄に日額を記入してください。
3. 通勤手当の支給がある場合は、通勤手当を含まないものを記入してください。
4. 賞与がある場合には、その額を記入し、備考欄にその旨を記入してください。
5. 直近1年間の支給実績を記入してください。

所 属 所 名 _____

組 合 員 証 番 号 _____

組 合 員 氏 名 _____