

事務の手引き目次

資格調定関係
短期給付関係
保健関係
貯金関係
貸付関係
物資関係
互助会給付関係
長期給付関係

資格調定関係		請求書及び添付書類	関連する書類等
組合員になったとき	被扶養者がいるとき	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員資格取得に関する集計報告書 様式 (紙媒体の場合) ・組合員資格取得届書 様式 記入例 (電子媒体の場合) ・組合員申告書データ →作成ガイド参照 ※組合員申告書データ作成ツールあり ・外字氏名報告書 様式 ・年金加入期間等報告書*2 様式 記入例 ・基礎年金番号が確認できる書類*2 <p>資格取得時決定の報告*3 (紙媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準報酬基礎届 様式 →記入例は「資格調定事務の手引き」参照 <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 <ul style="list-style-type: none"> ・被扶養者申告書(認定) 記入例 <p>20歳以上60歳未満の被扶養配偶者がいるとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国民年金第3号被保険者関係届*1 様式 記入例 ・配偶者の基礎年金番号が確認できる書類*2 ・住民票 <p>乳幼児等医療費助成制度の適用を受ける被扶養者がいるとき で組合員の届出住所と異なるとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組合員・被扶養者(乳幼児)住所(異動)報告書 様式 記入例 <p>*1 短期のみ適用組合員の場合は共済組合を経由せず、 所属所から直接日本年金機構へ提出してもよい</p> <p>*2 短期のみ適用組合員の場合は不要</p> <p>*3 組合員申告書データで報告済みの場合は除きます</p>	<p>【短期給付】</p> <p>市町村条例に基づく福祉医療費助成制度の適用者のみ提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福祉医療適用報告書 様式 記入例 ・福祉医療証の写し <p>島根県以外の住民登録地の被扶養者で子ども医療費助成制度等の適用者のみ提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども医療費受給者証等の写し <p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金申込書 記入例 ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「新加入」 ・非課税貯蓄申告書(非課税対象者のみ) 記入例 <p>【物資】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガソリンカード ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例 <p>【長期給付】</p> <p>共済組合が支給する年金の受給権者が組合員となったとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金受給権者再就職届書(組合員用) 様式 ・年金証書 <p>養育特例に該当するとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例申出書 様式
	被扶養者がいないとき	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員資格取得に関する集計報告書 様式 (紙媒体の場合) ・組合員資格取得届書 様式 記入例 (電子媒体の場合) ・組合員申告書データ →作成ガイド参照 ※組合員申告書データ作成ツールあり ・外字氏名報告書 様式 ・年金加入期間等報告書*1 様式 記入例 ・基礎年金番号が確認できる書類*1 <p>資格取得時決定の報告*2 (紙媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準報酬基礎届 様式 →記入例は「資格調定事務の手引き」参照 <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 <p>*1 短期のみ適用組合員の場合は不要*2 組合員申告書データで報告済みの場合は除きます</p>	
所属所を異動したとき	転入してきたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・異動(訂正)報告書 様式 記入例 	<p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立)

	転出したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・異動(訂正)報告書 様式 記入例 ・在籍した間の履歴書 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例 ・組合員証 <p>以下該当のある場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組合員被扶養者証 ・高齢受給者証 ・限度額適用認定証 ・特定疾病療養受療証 	<p style="text-align: right;">様式 記入例 「転入」「転出」</p> <p>【物資】</p> <p>〈遺族サポートプラン・遺族サポートプランα・医療保障保険・特定疾病保障保険・総合医療プラン・医療費支援プラン・賠償責任補償付傷害保険「守るくん」〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・払込報告書 ・異動報告書
	組合員・被扶養者に改姓等(氏名・性別・生年月日)の異動(訂正)があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員証(組合員被扶養者証等) ・異動(訂正)報告書 様式 記入例 <p>20歳以上60歳未満の被扶養配偶者がいるときで次の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 性別の変更をするとき ② マイナンバーと基礎年金番号が紐づいていないとき <ul style="list-style-type: none"> ・国民年金第3号被保険者関係届* 様式 <p>* 短期のみ適用組合員の場合は共済組合を経由せず、所属所から直接日本年金機構へ提出してもよい</p>	<p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改印届 様式 記入例 ・非課税貯蓄に関する異動申告書(非課税対象者のみ) 記入例 <p>【貸付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付申込書(結婚) 様式 記入例 <p>【ガソリンカード】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例 <p>【互助会給付】</p> <p>結婚したとき(事実上の婚姻関係 可)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・結婚祝金請求書 様式 記入例 <p>ホテル白鳥で結婚披露宴を行ったとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・結婚給付金請求書 様式 記入例
	組合員の給付金振込口座に異動(変更)があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・異動(訂正)報告書 様式 記入例 	
住所異動に関する事項	住所異動に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・異動(訂正)報告書 様式 記入例 <p>被扶養配偶者(20歳以上60歳未満)がいるときで次の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 住民票の住所以外で日本年金機構の通知等を受けるとき ② ①の手続きをした者がさらに別住所に変更したいとき ③ ①の手続きをした者が住民票の住所に戻りたいとき <ul style="list-style-type: none"> ・国民年金第3号被保険者住所変更届 様式 記入例 <p>転居により被扶養者との生計維持関係がなくなった場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被扶養者申告書(取消) 記入例 ・組合員被扶養者証等 	<p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非課税貯蓄に関する異動申告書(非課税対象者のみ) 記入例 <p>【物資】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガソリンカード ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例
	乳幼児等医療助成制度の適用を受ける被扶養者の住民登録地と組合員の届出住所が異なるとき(または異なる状態が解消されたとき)	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員・被扶養者(乳幼児)住所(異動)報告書 様式 記入例 	
資格喪失したとき【退職】	年金支給開始年齢に達しているとき	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員証 <p>以下該当のある場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組合員被扶養者証 ・高齢受給者証 ・限度額適用認定証 ・特定疾病療養受療証 <ul style="list-style-type: none"> ・組合員資格喪失届書 様式 記入例 <p>任意継続組合員に加入を希望される方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・任意継続組合員資格取得申出書 様式 記入例 <p>*退職日から20日以内に提出</p> <p>(任意継続掛金を毎月、口座から引き落とすことを希望される方)</p>	<p>【短期給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・傷病手当金・傷病手当金附加金請求書 及び療養のために勤務できないことに関する医師の証明 様式 記入例 (所属所の証明は退職後初回のみ請求書は月ごとに提出) <p>*病気やけがで勤務できない状態(年次、私傷病、休職等の種類は問いません。)のまま資格喪失した場合、資格喪失日から傷病手当金を受給できる場合がありますので、該当するときは共済組合にご相談ください。</p> <p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金解約・払戻請求書 様式 記入例
※定年等により退職後、引き続きフルタイムの再任用職員またはフルタイム任期付職員等として採用される場合は、「フルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となったとき」をご覧ください。また、退職に引き続き短期のみ適用組合員として採用される場合は、「適用			

<p>区分が変更になったとき」をご覧ください。</p>		<p>・短期任意継続掛金・介護任意継続掛金の預金口座振替依頼書</p> <p style="text-align: right;">記入例</p>	<p>(任意継続組合員に加入されない方)</p> <p>・非課税貯蓄廃止申告書(非課税対象者のみ) 記入例</p> <p>・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例「退職」</p> <p>【貸付】</p> <p>・貸付金未償還額の全額償還(手続不要)</p> <p>【物資】</p> <p>・ガソリンカード返納届 様式 記入例</p> <p>〈遺族サポートプラン・遺族サポートプランα・医療保障保険・特定疾病保障保険・総合医療プラン・医療費支援プラン・賠償責任補償付傷害保険「守るくん」〉</p> <p>・払込報告書</p> <p>・異動報告書</p> <p>・解約(脱退)連絡票 記入例</p> <p>・退職後保険料振替・配当金受け入れ口座登録書(継続加入者のみ) 記入例</p> <p>【個人年金「ゆとり」】</p> <p>・積立年金保険給付金請求書 記入例 (年金・一時金給付の手続き)</p> <p>【長期給付】</p> <p>*「所属所担当者・年金ガイド(令和元年10月版)」年金ガイド P165～168</p> <p>・退職届書 様式 記入例</p> <p>退職年金決定請求書または老齢厚生年金裁定請求書の提出をする場合は、退職届書の提出は不要です。(短期のみ適用組合員を除く。)</p> <p>・履歴書(退職時) 記入例</p> <p>・組合員期間等証明書 様式 記入例</p> <p>65才以上の場合</p> <p>・退職年金決定請求書 様式 記入例</p> <p>養育特例適用者の場合</p> <p>・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式</p>
<p>資格喪失したとき【退職】</p> <p>※定年等により退職後、引き続きフルタイムの再任用職員またはフルタイム任期付職員等として採用される場合は、「フルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となったとき」をご覧ください。</p> <p>また、退職に引き続き短期のみ適用組合員として採用される場合は、「適用区分が変更になったとき」をご覧ください。</p>	<p>年金支給開始年齢に達していないとき</p>	<p>・組合員証</p> <p>以下該当のある場合</p> <p>・組合員被扶養者証</p> <p>・高齢受給者証</p> <p>・限度額適用認定証</p> <p>・特定疾病療養受療証</p> <p>・組合員資格喪失届書 様式 記入例</p> <p>任意継続組合員に加入を希望される方</p> <p>・任意継続組合員資格取得申出書 様式 記入例 *退職日から20日以内に提出</p> <p>(任意継続掛金を毎月、口座から引き落とすことを希望される方)</p> <p>・短期任意継続掛金・介護任意継続掛金の預金口座振替依頼書</p> <p style="text-align: right;">記入例</p>	<p>【短期給付】</p> <p>・傷病手当金・傷病手当金附加金請求書 及び療養のために勤務できないことに関する医師の証明 様式 記入例(所属所の証明は退職後初回のみ請求書は月ごとに提出)</p> <p>*病气やけがで勤務できない状態(年次、私傷病、休職等の種類は問いません。)のまま資格喪失した場合、資格喪失日から傷病手当金を受給できる場合がありますので、該当するときは共済組合にご相談ください。</p> <p>【貯金】</p> <p>・積立貯金解約・払戻請求書 様式 記入例 (任意継続組合員に加入されない方)</p> <p>・非課税貯蓄廃止申告書(非課税対象者のみ) 記入例</p> <p>・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例「退職」</p> <p>【貸付】</p> <p>・貸付金未償還額の全額償還(手続不要)</p> <p>【物資】</p> <p>・ガソリンカード返納届 様式 記入例</p>

			<p>〈遺族サポートプラン・遺族サポートプランα・医療保障保険・特定疾病保障保険・総合医療プラン・医療費支援プラン・賠償責任補償付傷害保険「守るくん」〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・払込報告書 ・異動報告書 ・解約(脱退)連絡票 記入例 ・退職後保険料振替・配当金受け入れ口座登録書(継続加入者のみ) 記入例 <p>〈個人年金「ゆとり」〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立年金保険給付金請求書 記入例 (年金・一時金給付の手続き) <p>【長期給付】</p> <p>*「所属所担当者・年金ガイド(令和元年10月版)」年金ガイド P165～168</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退職届書 様式 記入例 ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例 <p>養育特例適用者の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例終了届書 様式
資格喪失したとき【死亡退職】	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員証 以下該当のある場合 ・組合員被扶養者証 ・高齢受給者証 ・限度額適用認定証 ・特定疾病療養受療証 <ul style="list-style-type: none"> ・組合員資格喪失届書 様式 記入例 	<p>【短期給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埋葬料・埋葬料附加金請求書 様式 ・支払未済給付請求書 様式 <p>非常災害(水震火災等)で死亡したとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弔慰金請求書 様式 記入例 <p>【貯金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共済積立貯金に係る相続届(兼 委任状) 様式 記入例 ・非課税貯蓄廃止申告書(非課税対象者のみ) 記入例 ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例「退職」 <p>【貸付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付金未償還額の全額償還(手続不要) <p>【物資】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガンリンカード返納届 様式 記入例 <p>【物資】</p> <p>保険金の請求</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遺族サポートプラン・遺族サポートプランα 記入例 ・医療保障保険・特定疾病保障保険・医療費支援プラン 記入例 ・総合医療プラン(生保)(損保) 記入例 ・賠償責任保障付障害保険「守るくん」 記入例 ・払込報告書 ・異動報告書 <p>〈個人年金ゆとり〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 積立年金保険給付金請求書 記入例 (年金・一時金給付の手続き) <p>【長期給付】</p> <p>*「所属所担当者・年金ガイド(令和元年10月版)」</p>	

		<p>年金ガイド P165～168</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付) ・遺族一時金決定請求書 ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例 <p>養育特例適用者の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式 	
組合員証などの証を亡失し、再交付を受けたいとき	・組合員証等再交付申請書 様式 記入例	警察への届出	
組合員証などの証を亡失し、証を返納できないとき	・組合員証等再交付申請書 様式 記入例		
フルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となったとき	<p>定年等により退職後、引き続きフルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となるとき</p> <p>※この場合、組合員資格喪失となりませんので、組合員証記号番号に変更はありません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・再任用等報告書 様式 記入例 <p>即時改定の報告 (紙媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準報酬基礎届 様式 <p>→記入例は「資格調定事務の手引き」参照</p> <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 <p>被扶養者がいるとき(認定区分の変更)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被扶養者申告書(認定替) 記入例 	<p>【貸付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付金未償還額の全額償還(手続不要)
	<p>定年等により退職後、1日以上期間が経過してからフルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となるとき(定年退職等と引き続かない場合)</p> <p>※この場合、組合員証記号番号は新しい番号を付番する必要があります。</p>	<p>「組合員になったとき」と同様の手続きとなります。</p> <p>なお、フルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となる前日まで任意継続組合員であった場合は、任意継続組合員資格喪失に係る手続きが必要です。詳しくはお尋ねください。</p>	<p>関連する書類についても、組合員になったときと同様の手続きとなりますが、下記の点について追加となります。</p> <p>【貯金】</p> <p>フルタイムの再任用職員または任期付一般職員等となる前日まで任意継続組合員であり、積立貯金をしていた場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) <p style="text-align: right;">様式 記入例 「増額」</p> <p>【長期給付】</p> <p>退職共済年金、3号老齢厚生年金または退職年金の支給を受けている者が組合員になったとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金受給権者再就職届書(組合員用) 様式 ・年金証書
適用区分が変更となったとき	<p>長期・短期適用組合員が短期のみ適用組合員になったとき</p>	<p>適用区分変更時の標準報酬月額の報告 (紙媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準報酬基礎届 様式 <p>→記入例は「資格調定事務の手引き」参照</p> <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 <p>被扶養者がいるとき(認定区分の変更)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被扶養者申告書(認定替) 記入例 ・国民年金第3号被保険者関係届(非該当)* <p style="text-align: right;">様式 記入例</p>	<p>【長期給付】</p> <p>*「所属所担当者・年金ガイド(令和元年10月版)」年金ガイド P165～168</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退職届書 様式 記入例 <p>退職年金決定請求書または老齢厚生年金裁定請求書の提出をする場合は、退職届書の提出は不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例 <p>65才以上の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退職年金決定請求書 様式 記入例 <p>養育特例適用者の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式

	<p>短期のみ適用組合員が短期・長期適用組合員になったとき</p>	<p>・組合員資格取得届書* 様式 *組合員資格取得届書は紙媒体での提出が必須です。 ・年金加入期間等報告書 様式 記入例 ・基礎年金番号が確認できる書類</p> <p>会計年度任用職員が短期・長期適用になったとき ・常勤的非常勤職員に関する証明書 様式 記入例</p> <p>適用区分変更時の標準報酬額の報告 (紙媒体の場合) ・標準報酬基礎届 様式 →記入例は「資格調定事務の手引き」参照 (電子媒体の場合) ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 ・被扶養者申告書(認定替) 記入例 ・国民年金第3号被保険者関係届(該当) 様式 記入例</p>	
<p>被扶養者の認定 添付書類等の詳細については、所属所事務担当者専用ページ内の各種資料「被扶養者認定取消事務の手引」を参照</p>	<p>被扶養者の認定該当者が20歳～60歳の配偶者のとき</p>	<p>・被扶養者申告書(認定) 記入例 ・国民年金第3号被保険者関係届*1 様式 記入例 ・配偶者の基礎年金番号が確認できる書類*2 ・住民票</p> <p>(外国籍の被扶養配偶者の場合) ・国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届*1 様式 記入例</p> <p>*1 短期のみ適用組合員の場合は共済組合を経由せず、所属所から直接日本年金機構へ提出してもよい *2 短期のみ適用組合員の場合は不要</p>	<p>【短期給付】 市町村条例に基づく福祉医療費助成制度の適用者のみ提出 ・福祉医療適用報告書 様式 記入例 ・福祉医療証の写し 島根県以外の住民登録地の被扶養者で子ども医療費助成制度等の適用者のみ提出 ・子ども医療費受給者証等の写し</p> <p>【貸付】 ・出産貸付申込書 様式 記入例</p>
	<p>被扶養者の認定該当者が20歳～60歳の配偶者以外の場合</p>	<p>・被扶養者申告書(認定) 記入例</p> <p>乳幼児等医療費助成制度の適用を受ける被扶養者の住民登録地と組合員の届出住所が異なる場合 ・組合員・被扶養者(乳幼児)住所(異動)報告書 様式 記入例</p>	
<p>認定区分の変更 *扶養手当の支給がなくなった場合で、被扶養者の要件を備えるとき</p>		<p>・被扶養者申告書(認定替) 記入例</p>	
<p>被扶養者の取消</p>	<p>被扶養者の取消該当者が20歳～60歳の配偶者のとき</p>	<p>・組合員被扶養者証 以下該当のある場合 ・高齢受給者証 ・限度額適用認定証 ・特定疾病療養受療証</p> <p>・被扶養者申告書(取消) 記入例</p> <p>取消事由が収入の増加(配偶者が健康保険制度に加入しないときのみ)または離婚の場合 ・国民年金第3号被保険者関係届(非該当)* 様式 記入例</p> <p>* 短期のみ適用組合員の場合は共済組合を経由せず、所属所から直接日本年金機構へ提出してもよい</p>	<p>【長期給付】 離婚等で養育特例適用が終了する場合 ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式</p> <p>取消事由が死亡の場合 【短期給付】 ・家族埋葬料・家族埋葬料附加金 請求書 様式 非常災害(水震火災等)で死亡したとき ・家族弔慰金請求書 様式 記入例</p> <p>【貸付】 貸付申込書(葬祭) 様式 記入例</p> <p>【物資】 保険金の請求 ・遺族サポートプラン・遺族サポートプランα 記入例 ・医療保障保険・特定疾病保障保険・医療費支援プラン 記入例</p>
	<p>被扶養者の取消該当者が20歳～60歳の配偶者以外の場合</p>	<p>・組合員被扶養者証 以下該当のある場合 ・高齢受給者証 ・限度額適用認定証 ・特定疾病療養受療証</p> <p>・被扶養者申告書(取消) 記入例</p>	<p>・総合医療プラン(生保)(損保) 記入例 ・賠償責任保障付障害保険「守るくん」 記入例 ・払込報告書 ・異動報告書</p> <p>【長期給付】 養育特例適用者の場合 ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式</p>

産前産後休業の掛金免除報告	産前産後休業を取得したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書 様式 記入例 ・産前産後休業掛金免除(免除変更)申出書兼出産日報告書 様式 記入例 ・特別休暇の産前産後休業を取得していること及びその期間を証明する書類(休暇簿の写し、特別休暇申請書の写し等) ・子の出産予定日及び出産予定人数が確認できる書類(母子手帳の写し、妊娠証明書等) 	<p>【長期給付】 養育特例適用者の場合 ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式</p>
	産前産後休業の期間が変更になったとき(出産予定日以外に出産した場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書 様式 記入例 ・産前産後休業掛金免除(免除変更)申出書兼出産日報告書 様式 記入例 ・特別休暇の産前産後休業を取得していること及びその期間を証明する書類(休暇簿の写し、特別休暇申請書の写し等) ・子の出産日及び出産人数が確認できる書類(母子手帳の写し、出生届受理証明書等) 	
	出産予定日に出産した場合	<ul style="list-style-type: none"> ・産前産後休業掛金免除(免除変更)申出書兼出産日報告書 様式 記入例 ・子の出産日及び出産人数が確認できる書類(母子手帳の写し、出生届受理証明書等) 	
育児休業の掛金免除報告	育児休業を取得したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書 様式 記入例 ・育児休業掛金免除通知書 様式 記入例 ・育児休業掛金免除申出書 様式 記入例 	<p>【短期給付】 育児休業手当金を請求する場合(1歳未満または1歳2か月未満) ・育児休業手当金(変更)請求書 様式 記入例</p> <p>育児休業手当金の請求期間に変更が生じた場合 ・育児休業手当金(変更)請求書 様式 記入例</p> <p>保育待機状態等のため育児休業手当金の延長を請求する場合 ・育児休業手当金(延長)請求書 様式 記入例 ・保育園入所不承諾通知等の保育待機状態であることがわかる自治体発行の書類の写し(自治体発行の書類が組合員以外の者に通知されている場合は、組合員との続柄がわかる書類も必要) ※育児休業手当金(変更)請求書、育児休業手当金(延長)請求書には、辞令の写し(辞令がない場合には休暇簿等育児休業を取得していることが確認できる書類)の添付が必要です。</p> <p>育児休業を取得していることの実績報告 ・育児休業手当金実績証明書 様式 記入例</p> <p>育児休業期間中に報酬が発生している場合 ・報酬支給額証明書 様式 記入例</p> <p>【貯金】 育児休業取得時 ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「中止」</p> <p>復職時 ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「復活」</p> <p>【貸付】 ・償還猶予申出書 様式 記入例</p>

	育児休業の期間を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書 様式 記入例 ・育児休業掛金免除通知書 様式 記入例 ・育児休業掛金免除変更申出書 様式 記入例 	<p>【長期給付】</p> <p>養育特例適用者の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式 <p>【互助会給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児助成金請求書 様式 記入例 <p>*雇用保険法の育児休業給付金を受ける者のみ</p>
標準報酬月額(給料)、標準期末手当等の額(期末手当等額)の報告	標準報酬月額の決定・改定、組合員種別*・企業に異動(訂正)があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書 様式 記入例 (紙媒体の場合) ・標準報酬基礎届 様式 <p>→記入例は「資格調定事務の手引き」参照</p> <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド(定時決定以外)参照 <p>以下、上記に加え、必要な書類</p> <p>(育児休業等終了時改定・産前産後休業終了時改定の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業等終了時改定申出書 様式 記入例 ・産前産後休業終了時改定申出書 様式 記入例 	<p>【長期給付】</p> <p>養育特例に該当する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育期間標準報酬月額特例申出書 様式
※詳細は、所属所事務担当者専用ページ内の、各種資料「資格調定事務の手引」を参照	*短期のみ適用組合員関連の組合員種別変更は、「適用区分が変更になったとき」をご覧ください。		
	定時決定報告	<ul style="list-style-type: none"> ・資格調定関係データ集計報告書【定時決定用】 様式 記入例 (紙媒体の場合) ・標準報酬基礎届 様式 <p>→記入例は「資格調定事務の手引き」参照</p> <p>(電子媒体の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド(定時決定)参照 <p>以下、上記に加え、必要な書類</p> <p>(定時決定の場合で、年間平均の報酬を標準報酬月額とする場合)</p> <p>繁忙期または閑散期による定時決定の保険者算定を行う場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間報酬の平均で算定することの申立書 様式 ・標準報酬定時決定基礎届・保険者算定申立に係る例年の状況、報酬の比較及び組合員の同意等 様式 記入例 <p>産前産後休業に係る定時決定の保険者算定を行う場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・産前産後休業に係る標準報酬定時決定保険者算定申出書 (本人記入欄) 様式 記入例 ・標準報酬定時決定基礎届・保険者算定申立に係る報酬の比較(所属所記入欄) 様式 記入例 	
	標準期末手当等の額の支給(支給額に訂正)があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当等データ集計報告書 様式 記入例 (紙媒体の場合) ・標準期末手当等の額決定基礎届 様式 記入例 (電子媒体の場合) ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・報告明細書データ →作成ガイド参照 	
企業コードの設定	企業コードを新たに設定するとき	<ul style="list-style-type: none"> ・企業コード設定依頼文 	調定担当までご連絡をお願いします。
部課署番号の報告	部課署番号・名称を設定・追加したいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・部課署番号・名称等報告書 様式 記入例 	部課署番号未導入の場合で、今後導入されたい場合は、電話連絡をお願いします。
	組合員の部課署番号を変更するとき	<ul style="list-style-type: none"> ・電子データ等報告書 様式 記入例 ・部課署データ(CSVデータ) 	
個人番号の報告	個人番号が新たに付番されたときや変更があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号(登録・変更)申告票 様式 記入例 	

[目次へ戻る](#)

短期給付関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
<p>病気やけがで休んだとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・傷病手当金・傷病手当金附加金請求書 及び療養のために勤務できないことに関する医師の証明 様式 記入例 (請求書は月ごとに提出) 年金受給者の場合 ・年金額のわかる書類の写し <p>以下、初回請求時のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・その傷病に係る休暇(私傷病休暇等)の状況が確認できる書類の写し(例:休暇願、休暇簿の写し) ・休職期間の辞令書(期間延長等、更新の辞令書を含む。)の写し及びそれぞれの診断書の写し ・出勤簿(タイムカード)の写し ・報酬(給料及び諸手当)の支給実績が確認できる書類の写し(労務不能となったときから直近までのもの) ・報酬支給額証明書 様式 記入例 (報酬の支給実績が確認できる書類の写しが提出できない場合) <p>*病気やけがで休んでいても、私傷病休暇等を取得し報酬が支給される間は、当該報酬額が傷病手当金の額より少ない場合を除き、傷病手当金は支給されません。ただし、その状態のまま1年以上組合員であった者が退職により資格喪失した場合、資格喪失日から傷病手当金を受給できる場合がありますので、該当するときは共済組合にご相談ください。</p>	<p>【貯金】</p> <p>無給となった時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「中止」 <p>復職時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「復活」
<p>介護のため休んだとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・介護休業手当金請求書 様式 記入例 ・介護休業承認書類の写し(初回請求時のみ) ・出勤簿(タイムカード)の写し(請求期間分) ・報酬(給料及び諸手当)の支給実績が確認できる書類の写し ・報酬支給額証明書 様式 記入例 (報酬の支給実績が確認できる書類の写しが提出できない場合) ・祝日に介護休業を取得していることが確認できる書類 (介護休業期間に祝日を含む場合) 	<p>【貯金】</p> <p>無給となった時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「中止」 <p>復職時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「復活」 <p>【互助会給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護助成金請求書 様式 記入例 (同一人の介護につき初回請求時のみ)
<p>家族の病気等で欠勤したとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・休業手当金請求書 様式 記入例 ・出勤簿の写し ・報酬(給料及び諸手当)の支給実績が確認できる書類の写し ・報酬支給額証明書 様式 記入例 (報酬の支給実績が確認できる書類の写しが提出できない場合) ・欠勤の状況が確認できる書類(休暇願、休暇簿の写し等) ・組合員との続柄が確認できる書類 	<p>【貯金】</p> <p>無給となった時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「中止」 <p>復職時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 「復活」
<p>出産に伴い休んだとき (出産日(出産日が出産予定日後であるときは、出産予定日)以前42日(多胎妊娠の場合は、98日)から出産日後56日までの期間に限る。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出産手当金請求書 様式 記入例 ・休暇の状況が確認できる書類の写し(初回請求時のみ) ・出勤簿(タイムカード)の写し ・出産予定日が確認できる書類の写し(母子手帳の写し等) ・多胎の場合は、その事実を確認できる書類の写し(母子手帳の写し等) ・報酬(給料及び諸手当)の支給実績が確認できる書類の写し ・報酬支給額証明書 様式 記入例 (報酬の支給実績が確認できる書類の写しが提出できない場合) <p>※産前産後休暇を取得し報酬が支給される間は、当該報酬額が出産手当金の額より少ない場合を除き、出産手当金は支給されません。ただし、支給対象期間中に退職により資格喪失した場合、資格喪失日から出産手当金を受給できる場合がありますので、該当するときは共済組合にご相談ください。</p>	<p>【資格調定】</p> <p>「被扶養者の認定」に他の関連手続き</p> <p>【貸付】</p> <p>出産貸付申込書 様式 記入例</p> <p>【物資】</p> <p>保険金の請求 異常分娩(帝王切開・切迫早産・吸引分娩・前期破水・鉗子分娩・双子(多胎妊娠))による入院</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療保障保険・総合医療プラン・医療費支援プラン 記入例

<p>組合員が出産したとき (直接支払制度を利用しない 場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出産費・家族出産費請求書 様式 ・直接支払制度を利用しない旨の医療機関等との合意文書の写し ・出産費用の内訳を記した領収・明細書の写し(産科医療補償制度対象分娩の場合は、それを証するスタンプ印のあるもの) <p>※死産・流産等の場合も妊娠4か月以上(85日目以降)なら支給可。 この場合、出産週数がわかる書類(死産証明書の写し)が必要です。</p>	
<p>被扶養者が出産したとき (直接支払制度を利用しない 場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出産費・家族出産費請求書 様式 記入例 ・直接支払制度を利用しない旨の医療機関等との合意文書の写し ・出産費用の内訳を記した領収・明細書の写し(産科医療補償制度対象分娩の場合は、それを証するスタンプ印のあるもの) ・家族出産費に関する申立書 様式 記入例 <p>(出産者の被扶養者認定日が出産日前6か月以内の場合のみ) ※死産・流産等の場合も妊娠4か月以上(85日目以降)なら支給可。 この場合、出産週数がわかる書類(死産証明書の写し)が必要です。</p>	
<p>出産費(家族出産費)の直接 支払制度を利用した場合で、 出産費用が出産費(家族出 産費)の額を下回ったとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出産費・家族出産費差額請求書 様式 記入例 ・直接支払制度を利用した旨の医療機関等との合意文書の写し ・出産費用の内訳を記した領収・明細書の写し(産科医療補償制度対象分娩の場合は、それを証するスタンプ印のあるもの) ・家族出産費に関する申立書 様式 記入例 <p>(出産者の被扶養者認定日が出産日前6か月以内の場合のみ) *上記の合意文書の写し・出産費用等の内訳等が記された書面の写しが、紛失等により添付できない場合は、医療機関等からの専用請求書が本組合に到着した後の支払となります。</p>	
<p>育児休業を取得したとき</p>	<p>(育児休業を取得したとき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業手当金(変更)請求書 様式 記入例 ・辞令書の写し <p>*辞令がない場合は、育児休業を取得していることが確認できる書類(例:休暇簿の写し、育児休業承認に関する書類)</p> <p>(期間の変更があったとき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業手当金(変更)請求書 様式 記入例 ・辞令書の写し <p>*辞令がない場合は、育児休業期間が変更したことが確認できる書類(例:休暇簿の写し、育児休業承認に関する書類)</p> <p>両親ともに育児休業を取得する場合の支給期間延長 (最長で子が1歳2か月に達する日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業手当金(変更)請求書 様式 記入例 ・辞令書*の写し <p>*辞令がない場合は、育児休業期間が変更したことが確認できる書類(例:休暇簿の写し、育児休業承認に関する書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組合員の配偶者が育児休業を取得していることが確認できる次の書類 ・住民票等、組合員の配偶者であることが確認できる書類 ・育児休業取扱通知書(雇用保険加入者が取得)、または育児休業に関する所属機関の長の証明書(共済組合加入者が取得)等、組合員の配偶者が当該育児休業に係る子の1歳に達する日以前のいずれかの日において育児休業をしていることが確認できる書類 	<p>【資格調定】資格調定に係る「育児休業関連の報告」</p> <p>【貸付】償還猶予申出書 様式 記入例</p>

	<p>*両親ともに育児休業をしても、育児休業に係る子が1歳に達する前に、組合員が育児休業を終了する場合には、支給期間延長には該当しないので上記の書類は必要ありません。</p> <p>*年次、産後休暇の期間を証明する書類等が必要となる場合もあります。</p> <p>保育所における保育待機状態の場合の支給期間延長 (子が1歳6か月または2歳に達する日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業手当金(延長)請求書 様式 記入例 ・辞令書の写し ・保育所入所不承諾通知書(必ず1歳または1歳6か月に到達時点から保育待機状態であることの証明)等 <p>→自治体によっては、毎月、入所不承諾通知書を提出する必要があります。また、入所が可能となった場合は、そのことがわかる書類を提出する必要があります。なお、自治体からの通知が組合員氏名でない場合は、通知されたものと組合員の続柄を確認できる書類が必要です。</p> <p>※「育児休業実績証明書」 様式 記入例</p> <p>月の上旬(締切日はHP「共済カレンダー」に掲載)に前月分の育児休業手当金支給対象者について証明し、提出してください。(対象者がいない場合は提出不要です。)</p> <p>育児休業期間中に報酬が発生している場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報酬支給額証明書 様式 記入例 	
<p>非常災害(水震火災等)で住居や家財等に損害を受けたとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・災害見舞金請求書 様式 記入例 ・市町村長、消防署長又は警察署長による罹災証明書(請求書の証明欄に証明を受ける場合は不要) ・罹災状況申立書 様式 ・被災状況が確認できる写真(特に浸水の場合は、浸水の程度が客観的に確認できるよう、浸水跡に定規等をあてた様子が確認できる写真) <p>上記書類とあわせ、</p> <p><住居が被災した場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・罹災日年度の固定資産税課税標準額等が確認できる書類(固定資産税課税明細書等)の写し、再建築費評価点数が確認できる書類 ・住居の修繕、復旧に要する費用の見積書の写し <p><家財が被災した場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・家財(品目・品名)罹災計算表 様式 	<p>【貸付】 貸付申込書(災害) 様式 記入例</p> <p>【互助会】 災害見舞金(互助会)請求書 様式 記入例</p>
<p>組合員・被扶養者が死亡したとき</p>	<p>組合員が死亡したとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埋葬料・埋葬料附加金請求書 様式 ・埋火葬許可証の写し ・請求者名義の給付金振込口座の口座番号等が確認できる部分の写し <p>(被扶養者が埋葬料の請求者でない場合は、上記書類に加え次の書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埋葬に要した費用の領収書の写し ・埋葬に要した費用の明細書の写し <p>(例:葬儀社等に支払った明細、火葬場使用料の領収書)</p> <p>(支払未済給付金がある場合のみ提出)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支払未済給付請求書 様式 ・組合員と支払未済請求者との続柄が確認できる書類(戸籍謄本等) ・組合員の住民票(世帯全員) ・支払未済請求者の住民票 <p>→組合員の住民票(世帯全員分)に含まれている場合は不要</p>	<p>【資格調定】 「資格喪失したとき【死亡退職】」に他の関連手続き 「被扶養者の取消」に他の関連手続き</p> <p>【貸付】 貸付申込書(葬祭) 様式 記入例</p> <p>【物資】 保険金の請求 ・遺族サポートプラン・遺族サポートプランα・医療保障保険・特定疾病保障保険・総合医療プラン 記入例</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・支払未済請求者の口座番号等が確認できる書類 →埋葬料請求者と支払未済請求者が異なる場合のみ提出 <p>被扶養者が死亡したとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族埋葬料・家族埋葬料附加金請求書 様式 記入例 ・埋火葬許可証の写し 	
<p>非常災害(水震火災等)で組合員・被扶養者が死亡したとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・弔慰金・家族弔慰金請求書 様式 記入例 <p>(家族弔慰金の支給を受ける場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遺族の順位を証明する書類 	<p>【資格調定】 組合員が非常災害(水震火災等)で死亡したとき 「資格喪失したとき【死亡退職】」に他の関連手続き</p> <p>被扶養者が非常災害(水震火災等)で死亡したとき 「被扶養者の取消」に他の関連手続き</p>
<p>やむを得ない事情等により組合員証を使用しなかったとき</p>	<p>証不携帯のとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・療養費・家族療養費等の請求書 様式 ・医療費の領収書(原本) ・レセプト(診療(調剤)報酬明細書) <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬領収済明細書 様式 記入例 <p>海外で受診したとき</p> <ul style="list-style-type: none"> ・療養費・家族療養費等の請求書 様式 ・診療内容明細書(医科のとき) 様式 ・診療内容明細書(歯科のとき) 様式 ・領収明細書 様式 <p>日本語で作成されていないもの場合は、日本語の翻訳文を添付すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・渡航確認書類(旅券、航空券、査証等)の写し ・調査に関わる同意書 様式 	
<p>他の医療保険者に返還した医療費について療養費として請求するとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療養費・家族療養費等の請求書 様式 ・レセプト(診療(調剤)報酬明細書) ・領収書(他の保険者に返還した医療費に係るもの) ・他の医療保険者からの医療費返還に関する文書の写し ・委任状 様式 記入例(レセプトが添付できる場合は不要) 	
<p>治療用装具(コルセット等)、小児弱視等(9歳未満)の治療用眼鏡等、四肢のリンパ浮腫治療のための弾性着衣等を購入したとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療養費・家族療養費等の請求書 様式 記入例 <p>(治療用装具(コルセット等)の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診断書(装着必要証明書)、装着証明書、領収書(原本)及び装具明細書(使用材料や個数が確認できる書類) <p>※治療用装具に「靴型装具」が含まれる場合は、上記書類に加え次の書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製作等した靴型装具の写真(実際に患者が装着している写真) <p>(小児弱視等(9歳未満)の治療用眼鏡等、輪部支持型角膜形状異常眼用コンタクトレンズの場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・治療用眼鏡等の領収書(原本) <p>→誰の眼鏡であるかなど詳細が領収書の中に記載されている必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保険医(療養担当)の治療用眼鏡等の作成指示書の写し ・装着前の検査結果(小児の弱視、斜視及び先天白内障術後の屈折矯正等の記載があること。ただし、作成指示書の写しに検査結果の記載がある場合は不要) <p>(四肢のリンパ浮腫等治療のための弾性着衣等の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弾性着衣等の領収書(原本) ・何点購入したのかがわかる書類(例:請求書、見積書の写し) ・医師の装着指示書(装着部位、手術日等の記載があること。) 	

	*弾性包帯の場合は、医師の判断により弾性着衣を使用できない旨の記載があること。	
緊急的な必要があつて移送されたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・移送費請求書 様式 ・移送に係る医師又は歯科医師の意見書 様式 記入例 ・移送に要した費用の証拠書類 	
輸血の必要があつて、生血を求めたとき（親族からの血液は除く）	<ul style="list-style-type: none"> ・療養費・家族療養費等の請求書 様式 ・領収書 ・輸血証明書 	
交通事故等第三者の行為によりけがをしたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・損害賠償申告書 様式 記入例 ・事故発生状況報告書 様式 記入例 ・交通事故証明書（人身事故扱い分。物損事故として処理された場合は、人身事故証明書入手不能理由書 様式 記入例） ・念書 様式 記入例 	警察への届出 ※組合員または被扶養者から報告があつた時点で共済組合までご一報ください。
市町村条例に基づく福祉医療費助成制度等の適用者となつたとき（組合員資格取得や被扶養者認定時点で適用者である場合を含む）	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉医療適用報告書 様式 記入例 ・福祉医療証の写し <p>※県が実施している難病法に基づく医療費助成や自立支援医療費助成については届出不要です。</p>	
市町村条例に基づく福祉医療費助成制度等の適用が中止となつたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉医療適用中止報告書 様式 記入例 	
被扶養者が島根県外の住民登録地であり、子ども医療費助成制度の適用者の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども医療費受給者証(注) <p>(注)福祉医療助成証(子ども用)等、名称は自治体によって異なります。</p>	
限度額適用認定証または限度額適用・標準負担額減額認定証の交付を受けたいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・限度額適用認定申請書 様式 記入例 ・限度額適用・標準負担額減額認定申請書 様式 記入例 <p>(限度額適用・標準負担額減額認定申請書の提出にあたっては、「所得(非課税)証明書」または「同意書」(様式)の添付が必要です。)</p>	
限度額適用認定証または限度額適用・標準負担額減額認定証の有効期限が過ぎたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・限度額適用認定証の返納 ・限度額適用・標準負担額減額認定証の返納 	
特定疾病療養受療証の交付を受けたいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・特定疾病療養受療証交付申請書 様式 記入例 	
確定申告用「医療費通知書」の交付を受けたいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・確定申告用「医療費通知書」交付申請書 様式 	

[目次へ戻る](#)

保健関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
人間ドックの日程変更をするとき	<ul style="list-style-type: none"> 人間ドック変更届 様式 記入例 	
前年度退職した組合員で任意継続組合員の資格取得した者が人間ドックを受けたいとき	<ul style="list-style-type: none"> 任意継続組合員人間ドック助成金請求書(任意継続組合員本人に送付) 領収の証明または領収書 	
所属所が大腸ガン検診を実施したとき	<ul style="list-style-type: none"> 大腸ガン検診助成金交付申請書 様式 記入例 大腸ガン検診実施報告書 様式 記入例 医療機関の請求書の写し 	
所属所が組合員の事業主健診で、血清クレアチニン検査を実施したとき	<ul style="list-style-type: none"> 事業主健診助成申請書 様式 血清クレアチニン検査実施報告書 様式 	
所属所が健康講演会等を実施したとき	<ul style="list-style-type: none"> 健康関係講演会助成金申請書 様式 記入例 事業報告書 収支報告書 講師謝礼等に係る領収書の写し 	
所属所がメンタルヘルス対策事業を実施したとき	<ul style="list-style-type: none"> メンタルヘルス対策事業助成金申請書 様式 記入例 事業内容・支払状況がわかるもの 	

[目次へ戻る](#)

貯金関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
積立貯金に加入したいとき 「新加入」	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金申込書 記入例 ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 ・非課税貯蓄申告書(非課税対象者のみ) 記入例 	【資格調定】 「組合員になったとき」 に他の関連手続き
定例積立額を変更・中止・再開したいとき 「増額」「減額」「中止」「復活」	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 	
積立貯金の加入者が所属所異動をしたとき 「転入」「転出」	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(定例積立) 様式 記入例 	【資格調定】 「所属所を異動したとき」 に他の関連手続き
積立貯金に 臨時積立 するとき	<p>組合員証記号番号の入力を忘れた等の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金の臨時積立に関する申出書 様式 記入例 	
所属所として 賞与控除するとき	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金振込報告書(臨時積立) 様式 記入例 	
積立貯金の一部払戻をしたいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金解約・払戻請求書 様式 記入例 	
積立貯金を解約したいとき	<ul style="list-style-type: none"> ・積立貯金解約・払戻請求書 様式 記入例 <p>*ただし、組合員の死亡に伴う解約の場合、 共済積立貯金に係る相続届(兼委任状) 様式 記入例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非課税貯蓄廃止申告書(非課税対象者のみ) 記入例 	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】【死亡退職】」 に他の関連手続き
改姓・住所変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・改印届 様式 記入例 ・非課税貯蓄に関する異動申告書(非課税対象者のみ) 記入例 	【資格調定】 「組合員に改姓等の異動があったとき」 に他の関連手続き
非課税の取扱い	<p>非課税対象者のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規 記入例 ・限度額変更 記入例 ・改姓・住所変更 記入例 ・廃止 記入例 <p>（非課税の取扱いに必要な書類等は、 共済組合にお尋ねください。）</p>	【資格調定】 「組合員になったとき」 に他の関連手続き 「組合員に改姓等の異動があったとき」 に他の関連手続き 「資格喪失したとき【退職】【死亡退職】」 に他の関連手続き

[目次へ戻る](#)

貸付関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
○貸付けの申込み	申込書の提出期限は毎月 10 日です。送金日は、締切日の当月末です。	
住宅の新築、増築、改築または修繕資金を必要とするとき 住宅、敷地の購入資金を必要とするとき	① 住宅貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
バリアフリー住宅の新築、改築、購入資金を必要とするとき	② 在宅介護対応住宅貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
住宅、家財に災害を受けたとき	③ 災害貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	【短期給付】 災害見舞金請求書 様式 記入例
組合員が臨時に資金を必要とするとき	④ 普通貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
組合員または被扶養者の医療費が必要などとき	⑤ 医療貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
組合員または被扶養者(被扶養者でない子を含む)の入学資金として必要などとき	⑥ 入学貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
組合員または被扶養者(被扶養者でない子を含む)の修学資金として必要などとき	⑦ 修学貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
組合員、被扶養者または被扶養者でない子、孫、兄弟姉妹の結婚資金として必要などとき	⑧ 結婚貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	【資格調定】 異動(訂正)報告書 様式 記入例
組合員の配偶者、子、父母、兄弟姉妹または配偶者の父母の葬祭費として必要などとき	⑨ 葬祭貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	【資格調定】 「被扶養者の取消」 に他の関連手続き
組合員(任意継続組合員を含む)または被扶養者の高額医療費の支給の対象となる医療費として必要などとき	⑩ 高額医療貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	
組合員(任意継続組合員を含む)または被扶養者の出産に係る費用支払のために臨時に資金を必要とするとき	⑪ 出産貸付 貸付申込書に必要な提出書類一覧表	【短期給付】 ・出産費・家族出産費請求書 様式 記入例
○その他		
繰上げ償還をしたいとき	共済貸付金の繰上償還申請書 様式 記入例 *希望する繰上償還月の前月末までに提出してください。	
入学貸付・修学貸付の据置き期間を変更したいとき	共済貸付金の据置き期間変更申請書 様式 記入例	
育児・介護休業中のため、償還猶予をしたいとき	償還猶予申出書 様式 記入例	【資格調定】 育児休業関連の報告

[目次へ戻る](#)

物資関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
ガソリンカードを利用したいとき	・ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例	
家族カードの追加をしたいとき	・ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例	
本人または家族が氏名変更したとき	・ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例	【資格調定】 「組合員に改姓等の異動があったとき」 に他の関連手続き
ガソリンカードを受けとったとき	・ENEOS ASSOC カード発行通知書	
ガソリンカードを紛失したとき・盗難にあったとき	・ENEOS ASSOC 紛失・盗難届 記入例	警察への届出
ガソリンカードが磁気不良等になったとき	・ENEOS ASSOC 再発行届 記入例 ・ガソリンカード	
住所(電話番号)変更したとき	・ENEOS ASSOC 入会申込書 記入例	【資格調定】 「住所異動に関する事項」 に他の関連手続き
退職または利用の必要がなくなったとき	・ガソリンカード返納届 様式 記入例	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】【死亡退職】」 に他の関連手続き
遺族サポートプラン等及び個人年金「ゆとり」の脱退等変更があるとき	・払込報告書 ・異動報告書	【資格調定】 「所属所を異動したとき」 「資格喪失したとき【退職】【死亡退職】」 に他の関連手続き
「遺族サポートプラン」等加入者が退職後、継続加入を希望するとき	・解約(脱退)連絡票 記入例 ・退職後保険料振替・配当金受け入れ口座登録書 記入例	
「遺族サポートプラン・遺族サポートプランα」加入者が死亡・高度障害に該当したときの保険金請求方法	・遺族サポートプラン・遺族サポートプランα 記入例 ・事前審査のための所定の診断書 (死亡の場合は死亡診断書・戸籍謄本・印鑑証明)	【資格調定】 「資格喪失したとき【死亡退職】」 に他の関連手続き 「被扶養者の取消」 に他の関連手続き
医療保障保険・特定疾病保障保険・医療費支援プラン・総合医療プランの給付金請求方法	・保険金・給付金請求書 記入例 ・「診断書」若しくは「治療状況報告書」と「領収書等の写し」 *同時に請求する場合、重複する書類は1部で可 *請求時には事前に相談してください	
賠償責任補償付傷害保険「守るくん」	事故連絡票	
個人年金「ゆとり」の加入者が退職等により脱退したとき	個人年金「ゆとり」 ・積立年金保険給付金請求書 記入例	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】【死亡退職】」 に他の関連手続き

[目次へ戻る](#)

互助会給付関係	請求書及び添付書類	関連する書類等
介護のため休んだとき	・介護助成金請求書 様式 記入例 介護休業手当金と同時に請求(同一人の介護につき、初回 30,000 円)	【短期給付】 介護休業手当金請求書 様式 記入例
育児助成金を請求するとき *雇用保険法の育児休業給付金を受ける者のみ	・育児助成金請求書 様式 記入例 共済組合に育児休業手当金の請求をする者は提出不要	
非常災害(水震火災等)で、住居等に損害を受けたとき	住居または家財に 1/7 以上 1/3 に満たない損害を受けたとき ・災害見舞金(互助会)請求書 様式 記入例	
禁煙外来治療を終了したとき	・禁煙外来助成金請求書 様式 記入例 ・終了までの全5回の領収書または診療明細書 ・上記領収書等が要件を満たさない場合、医療機関で証明した禁煙外来治療終了証明書を添付してください。 様式 ※医療機関によっては証明書の発行ができない場合や手数料が発生する場合があります。	
会員が結婚したとき	・結婚祝金請求書 様式 記入例 ・戸籍抄本	【資格調定】 「組合員に改姓等の異動があったとき」 に他の関連手続き
会員がホテル白鳥で結婚披露宴を行ったとき	・結婚給付金請求書 様式 記入例	
会員が、公務上または通勤により死亡または重度の障害となったとき	・死亡見舞金支給請求書 ・障害見舞金支給請求書 ・地方公務員災害補償基金への申請書類の写し ・死亡した場合、会員と請求者との続柄及び生計維持関係を明らかにする書類	
鍼灸・マッサージの助成を受けたいとき	・鍼灸・マッサージ助成金請求書 様式 記入例 ・領収の証明または領収書	
会員またはその配偶者が出産予定者で、育児図書を希望するとき	・申し込み用リーフレット(該当者に配布)	
前年度に退職した元会員(任意継続組合員を除く)が人間ドックを受けたとき	・退職後人間ドック助成金請求書(退職者本人に送付) ・領収の証明または領収書	
会員または会員の家族(被扶養者)がインフルエンザの予防接種を受けたとき	個人の場合 ・インフルエンザ予防接種助成金請求書(個人用) 様式 記入例 ・医療機関が発行した予防接種名、被接種者名、接種額等の内訳が明記された領収書 団体の場合 ・インフルエンザ予防接種助成金請求書(団体用) 様式 記入例 ・インフルエンザ予防接種者名簿 様式 記入例 ・予防接種名、被接種者人数、予防接種額が明記された医療機関の請求書の写し	
県外契約施設の利用助成券の交付を受けたいとき	・全国保養所等利用券交付申請書 様式 記入例	
海・山の家等の利用助成券の交付を受けたいとき	・海・山の家等利用券交付申請書 様式 記入例	
家族宿泊利用券の交付を受けたいとき	・家族宿泊利用券交付申請書 様式 記入例	
PET 検診を受けたとき	・PET検診助成金請求書 様式 記入例	

[目次へ戻る](#)

長期給付関係		請求書及び添付書類	関連する書類等
資格喪失したとき 【退職】	【年金支給開始年齢に達しているとき】※	※「所属所担当者・年金ガイド(令和2年10月版)P166～169」 ・退職届書 様式 記入例 ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例 65才以上の場合 ・退職年金決定請求書 様式 記入例	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】」 に他の関連手続き
	【年金支給開始年齢に達していないとき】	※「所属所担当者・年金ガイド(令和2年10月版)P166～169」 ・退職届書 様式 記入例 ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】」 に他の関連手続き
資格喪失したとき 【死亡退職】	※「所属所担当者・年金ガイド(令和2年10月版)P166～169」 ・年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付) ・遺族一時金決定請求書 ・履歴書(退職時) 記入例 ・組合員期間等証明書 様式 記入例	【資格調定】 「資格喪失したとき【死亡退職】」 に他の関連手続き	
退職共済年金・3号老齢厚生年金の支給を受けている者が組合員となったとき	・年金受給権者再就職届書(組合員用) 様式 ・年金証書	【資格調定】 「組合員になったとき」 に他の関連手続き 「再任用職員(フルタイム)となったとき」 に他の関連手続き	
養育特例を受けるとき(3歳未満の子を養育することになった月の前月の標準報酬月額よりも標準報酬月額が下がったとき)	・養育期間標準報酬月額特例申出書 様式	【資格調定】 「標準報酬月額(給料)、標準期末手当等の額(期末手当等額)の報告」	
養育特例が終了するとき(退職したとき、離婚等により3歳未満の子を養育しなくなったとき等)	・養育期間標準報酬月額特例終了届出書 様式	【資格調定】 「資格喪失したとき【退職】」 「資格喪失したとき【死亡退職】」 「被扶養者の取消」 「産前産後休業の掛金免除報告」 「育児休業の掛金免除報告」 に他の関連記事	

※被用者年金一元化前に受給権発生している方の退職手続きについては共済組合年金課までお問い合わせください。

[目次へ戻る](#)